

Договор публичной оферты

Редакция от 20.08.2026

Этот Договор публичной оферты является официальным предложением о предоставлении консультационных, экспертных, информационных, обучающих, организационных и сопровождающих услуг, представленных на веб-сайте <https://racio.ua> и/или согласуемых с Заказчиком индивидуально.

1. Термины и общие положения

1.1. **Сайт** — веб-сайт <https://racio.ua>, включая его украинскую, английскую, русскую и другие языковые версии, отдельные страницы, формы, материалы и сервисы.

1.2. **Исполнитель** — субъект хозяйствования, который фактически предоставляет услуги под брендом RACIO и/или через Сайт. Конкретный Исполнитель по отдельному заказу определяется в счете, инвойсе, коммерческом предложении, акте оказанных услуг, договоре-заявке, электронном письме, сообщении в мессенджере или другом подтверждении заказа.

1.3. Если иное прямо не согласовано сторонами, Исполнителем по соответствующему заказу является субъект хозяйствования, на счет которого Заказчик осуществляет оплату или который указан в счете либо другом первичном документе.

1.4. Полное наименование, код ЕГРПОУ или РНОКПП, местонахождение, банковские реквизиты и контактные данные конкретного Исполнителя указываются в счете, инвойсе, коммерческом предложении, акте, электронном сообщении или другом документе, который предоставляется Заказчику до оплаты или принятия заказа.

[Перейти к основному содержанию](#)

1.5. **Заказчик** — юридическое лицо, физическое лицо-предприниматель или физическое лицо, которое обратилось за услугами и приняло условия этого Договора.

1.6. **Услуги** — консультационные, экспертные, информационные, обучающие, организационные и сопровождающие услуги в сферах охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, гражданской защиты, управления рисками, документации, аудитов, проверок, сертификации, систем управления, Lean-оптимизации и других смежных направлениях.

1.7. **Акцепт** — полное и безусловное принятие Заказчиком условий этого Договора.

2. Акцепт оферты

2.1. Акцептом этого Договора является любое действие Заказчика, свидетельствующее о согласии получить услуги на условиях этого Договора, в частности:

- подача заявки через Сайт;
- обращение к Исполнителю по телефону, электронной почте, через мессенджер или другой канал связи;
- согласование коммерческого предложения;
- подтверждение заказа в электронной переписке или сообщении;
- оплата счета, инвойса или платежной ссылки;
- предоставление документов, информации, доступа к объекту или других материалов, необходимых для оказания услуг.

2.2. С момента акцепта этот Договор считается заключенным между Заказчиком и соответствующим Исполнителем.

2.3. Заказчик подтверждает, что до акцепта ознакомился с условиями этого Договора, содержанием услуг, стоимостью, порядком оплаты и информацией о конкретном Исполнителе.

3. Предмет договора

[Перейти к основному содержанию](#)

3.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику согласованные услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги.

3.2. Услуги могут включать, в частности:

- аутсорсинг охраны труда;
- разработку, восстановление и актуализацию документации по охране труда;
- аудит по охране труда;
- тренинги, инструктажи и обучающие мероприятия по охране труда;
- подготовку деклараций на работы и оборудование;
- подготовку деклараций ГСЧС;
- аудит пожарной безопасности;
- разработку документации по пожарной безопасности;
- аутсорсинг пожарной безопасности;
- тренинги по пожарной безопасности;
- услуги в сфере гражданской защиты;
- анализ и оценку рисков;
- сопровождение проверок контролирующих органов;
- сопровождение расследования несчастных случаев;
- специальное обучение;
- аттестацию рабочих мест;
- подготовку к сертификации;
- построение и совершенствование систем управления;
- аудит третьей стороны;
- Lean-оптимизацию;
- другие услуги, указанные на Сайте или согласованные сторонами.

3.3. Конкретный объем, сроки, стоимость, формат, результат и исполнитель услуг определяются в счете, коммерческом предложении, заявке, акте, переписке или другом согласовании сторон.

3.4. Если иное прямо не согласовано сторонами, услуги имеют консультационный, **Перейти к основному содержанию** ационный или сопровождающий характер и не требуют специального разрешения, полученного от Заказчиком конкретного разрешения,

декларации, сертификата, заключения, решения контролирующего органа или другого результата, который зависит от действий Заказчика, третьих лиц или органов государственной власти.

4. Порядок заказа и оказания услуг

4.1. Заказчик обращается к Исполнителю через Сайт, по телефону, электронной почте, через мессенджер или другим доступным способом.

4.2. Исполнитель может уточнять запрос Заказчика, исходные данные, специфику деятельности, количество работников, количество объектов, сроки, ожидаемый результат и другие данные, необходимые для формирования предложения.

4.3. Оказание услуг начинается после согласования существенных условий заказа и, если иное не согласовано сторонами, после оплаты.

4.4. Услуги могут предоставляться дистанционно, онлайн, по телефону, электронной почте, через мессенджеры, во время видеовстреч, очно, с выездом на объект Заказчика или в смешанном формате.

4.5. Заказчик обязан своевременно предоставить Исполнителю достоверную, полную и актуальную информацию, документы, доступы, объяснения и контактные данные ответственных лиц, необходимые для оказания услуг.

4.6. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, если Заказчик не предоставляет необходимую информацию, документы, доступ к объекту, оплату или другое сотрудничество, без которого надлежащее выполнение заказа невозможно или существенно усложнено.

5. Стоимость и порядок оплаты

5.1. Стоимость услуг определяется индивидуально или согласно информации, размещенной на Сайте, с учетом вида услуг, объема работ, сроков, сложности запроса, количества работников, количества объектов, необходимости выезда, привлечения экспертов и других факторов.

5.2. Окончательная или согласованная сторонами стоимость указывается в счете, [Перейти к основному содержанию](#) переписке, заявке или другом

подтверждении заказа.

5.3. Оплата осуществляется в гривне путем безналичного перевода, онлайн-оплаты или другим способом, согласованным сторонами.

5.4. Услуги считаются оплаченными с момента зачисления средств на счет соответствующего Исполнителя или подтверждения успешной оплаты платежным сервисом.

5.5. Если Заказчик не осуществил оплату в согласованный срок, Исполнитель вправе не начинать или приостановить оказание услуг.

6. Приемка услуг

6.1. Услуги считаются оказанными после фактического выполнения согласованного объема работ, проведения консультации, тренинга, аудита, выезда, передачи документов, отчета, рекомендаций, материалов или завершения соответствующего этапа.

6.2. Если стороны подписывают акт оказанных услуг, Заказчик обязан подписать акт или предоставить мотивированные письменные замечания в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

6.3. Если в течение указанного срока Заказчик не подписал акт и не предоставил мотивированные письменные замечания, услуги считаются принятыми без замечаний.

6.4. При наличии обоснованных замечаний Исполнитель рассматривает их и, при необходимости, устраняет недостатки в разумный срок.

7. Права и обязанности Исполнителя

7.1. Исполнитель имеет право:

- получать от Заказчика информацию, документы и доступы, необходимые для оказания услуг;

, подходы, инструменты и порядок

[Перейти к основному содержанию](#)

- привлекать работников, консультантов, экспертов, подрядчиков и партнеров;
- отказать в выполнении запроса, если он противоречит законодательству, профессиональной этике, безопасности или выходит за пределы компетенции Исполнителя;
- приостанавливать оказание услуг в случаях, предусмотренных этим Договором.

7.2. Исполнитель обязан:

- предоставлять услуги добросовестно, профессионально и в соответствии с согласованным объемом;
- соблюдать согласованные сроки при условии надлежащего сотрудничества Заказчика;
- сохранять конфиденциальность информации Заказчика;
- сообщать Заказчику об обстоятельствах, которые могут существенно повлиять на сроки, объем или возможность оказания услуг.

8. Права и обязанности Заказчика

8.1. Заказчик имеет право:

- получать услуги согласно согласованным условиям;
- получать информацию о стоимости, сроках, объеме услуг и конкретном Исполнителе;
- подавать обоснованные замечания относительно оказанных услуг;
- отказаться от услуг в порядке, определенном этим Договором и законодательством Украины.

8.2. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать услуги;
- предоставлять достоверную, полную и актуальную информацию;
- обеспечить доступ к объектам, документам, ответственным лицам и материалам, если это необходимо для оказания услуг;
- своевременно сообщать Исполнителю об обстоятельствах, которые могут

[Перейти к основному содержанию](#)

- использовать материалы Исполнителя только в пределах, определенных этим Договором.

9. Возврат средств и отмена заказа

9.1. Заказчик может отменить заказ до начала оказания услуг, уведомив об этом Исполнителя письменно или через другой согласованный канал связи.

9.2. Если услуги уже начали оказываться, Исполнитель вправе удержать стоимость фактически выполненных работ, проведенных консультаций, подготовленных документов, выездов, привлечения экспертов и понесенных расходов.

9.3. Если услуги полностью оказаны, средства не возвращаются, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Украины или письменно согласованных сторонами.

9.4. Если Заказчик является потребителем в понимании законодательства Украины, его права реализуются в соответствии с Законом Украины «О защите прав потребителей».

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Документы, шаблоны, методики, чек-листы, презентации, отчеты, рекомендации, обучающие материалы и другие результаты, созданные или переданные Исполнителем, являются объектами интеллектуальной собственности Исполнителя или используются им на законных основаниях.

10.2. Заказчик имеет право использовать такие материалы исключительно для собственных внутренних нужд, если иное не согласовано сторонами письменно.

10.3. Передача, продажа, публикация, копирование, адаптация или коммерческое использование материалов Исполнителя без письменного согласия Исполнителя запрещены.

11. Конфиденциальность и персональные данные

Перейти к основному содержанию [конфиденциальную информацию,](#)
и/или персональные данные, предусмотренные этим Договором, кроме случаев,

предусмотренных законодательством Украины или письменно согласованных сторонами.

11.2. Заказчик соглашается на обработку персональных данных, необходимых для приема заявок, коммуникации, оказания услуг, выставления счетов, ведения учета и выполнения требований законодательства.

11.3. Порядок обработки персональных данных может дополнительно определяться Политикой конфиденциальности, размещенной на Сайте.

12. Ответственность сторон

12.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение этого Договора в соответствии с законодательством Украины.

12.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия, вызванные неполной, неточной, устаревшей или недостоверной информацией, предоставленной Заказчиком.

12.3. Исполнитель не гарантирует автоматическое получение Заказчиком разрешений, деклараций, сертификатов, положительных заключений, отсутствие штрафов или определенный результат проверки, если такой результат зависит от действий Заказчика, третьих лиц, фактического состояния объекта или решений органов государственной власти.

12.4. Совокупная ответственность Исполнителя по соответствующему заказу ограничивается суммой, фактически уплаченной Заказчиком за соответствующую услугу, если иное не предусмотрено императивными нормами законодательства Украины.

13. Форс-мажор

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

13.2. К таким обстоятельствам могут относиться военные действия, чрезвычайное
[Перейти к основному содержанию](#) ия, кибератаки, перебои электроснабжения,

связи или интернета, решения органов государственной власти и другие обстоятельства, объективно делающие исполнение Договора невозможным.

14. Срок действия и изменение условий

14.1. Этот Договор действует с момента его публикации на Сайте до момента отзыва или замены новой редакцией.

14.2. Для конкретного Заказчика Договор действует с момента акцепта до полного выполнения сторонами обязательств.

14.3. Исполнитель вправе изменять условия этого Договора путем публикации новой редакции на Сайте. К заказам, уже оплаченным или принятым Исполнителем, применяется редакция, действующая на момент акцепта, если иное не согласовано сторонами.

15. Языковые версии

15.1. Этот Договор может быть опубликован на украинском, английском, русском и других языках.

15.2. Украинская редакция является основной. Другие языковые версии являются переводами для удобства пользователей.

15.3. В случае расхождений между языковыми версиями преимущественную силу имеет украинская редакция.

16. Разрешение споров

16.1. Все споры и разногласия стороны пытаются решить путем переговоров.

16.2. Претензии направляются на электронный адрес соответствующего Исполнителя или через другой согласованный канал коммуникации.

16.3. Если спор не удалось решить путем переговоров, он передается на рассмотрение компетентного суда в соответствии с законодательством Украины.

[Перейти к основному содержанию](#)

17. Контакты

17.1. Общие контактные данные для обращений по услугам RACIO указываются на Сайте в разделе контактов.

17.2. Контактные данные и реквизиты конкретного Исполнителя по соответствующему заказу указываются в счете, инвойсе, коммерческом предложении, акте, электронном сообщении или другом подтверждении заказа.